

Multimediale
Schulbibliothek
des GRG XXI



Bibliotheksordnung:

1. **Die Bibliothek ist ein Arbeitsbereich** sowohl für Schülerinnen und Schüler als auch für Lehrerinnen und Lehrer. Sie dient zur Recherche für Referate, Spezialgebiete etc., Vorbereitung auf den Unterricht, Anschauen / Anhören von Video-/Audio-Cassetten und CDs, Benützung von CD-ROMs und DVDs und einfach zur Lektüre guter Bücher. **Lärm stört beim Lesen und Lernen!**
2. **Die Benützung** der Bibliothek ist nur in Anwesenheit eines Bibliothekars oder eines Bibliothekshelfers in den **Öffnungszeiten** möglich (Siehe Anschlag neben der Tür).
3. In Absprache mit den Bibliothekaren kann die Bibliothek auch von **Schülergruppen** unter Aufsicht eines Lehrers / einer Lehrerin benutzt werden. (Schlüsselkarte bei den Bibliothekaren)
4. Das Suchen von Medien (**Recherche**) erfolgt über die Computer im Eingangsbereich der Bibliothek (Programm: LITTERA WINDOWS). Außerhalb der Öffnungszeiten ist dies auch an allen Computern im Schulhaus oder auch von daheim möglich (**web.OPAC, Internetadresse: <http://bib.21er.at>**). Die Bibliothekare und Bibliothekshelfer helfen dabei gern.
5. Bücher, die aus den Regalen genommen wurden, sind **an denselben Platz zurückzustellen** und dürfen keinesfalls in irgendein Regal zurückgestellt werden.
6. Für das **Entleihen** von Büchern benötigen Schülerinnen und Schüler die **EDU-Card!**
7. Bücher, CDs und Cassetten (maximal 5 Medien) dürfen **14 Tage entlehnt** werden – Ferien verlängern die Entlehnzeit. Eine Verlängerung um weitere 14 Tage ist möglich. Über die Sommerferien dürfen keine Medien entlehnt werden. In begründeten Fällen (Referatstermin, längere Arbeit an einem Spezialgebiet, einer FBA bzw. VwA ist auch eine längere Entlehndauer möglich.)
8. Das Entleihen ist kostenlos, bei Überschreitung der Entlehnzeit wird jedoch laut SGA-Beschluss eine **Mahngebühr** verrechnet (50 Cent pro Buch pro Woche, maximal jedoch 2 Euro)
9. Die entlehnten Medien sind mit äußerster **Schonung** zu behandeln. Bei **Verlust** eines entlehnten Mediums muss der Entlehner das verlorene Medium neu anschaffen oder dessen Wert ersetzen. Dasselbe gilt, wenn das Medium so stark beschädigt wird, dass es unbrauchbar ist.
10. Das Betreten der Bibliothek ist ausnahmslos nur mit **Hausschuhen** erlaubt.
11. **Schultaschen** sind an dem dafür bestimmten Platz (Tische hinter dem Zeitschriftenkasten) abzustellen und dürfen nicht in andere Bereiche der Bibliothek mitgenommen werden.
12. **Essen und Trinken** ist in der Bibliothek keinesfalls erlaubt.
13. Schülerinnen und Schüler der **Nachmittagsbetreuung** müssen sich verlässlich bei ihren Erziehern abmelden, bevor sie die Bibliothek aufsuchen.
14. Die **Bibliothek kann die Nachmittagsbetreuung nicht ersetzen** und dient nicht zur Überbrückung zwischen Vormittags- und Nachmittagsunterricht!
15. Die **Bibliothekare** können Schülerinnen und Schülern, die sich nicht an diese Regeln halten, **von der Benützung** der Bibliothek zeitweise oder im Wiederholungsfall auf Dauer **ausschließen**.